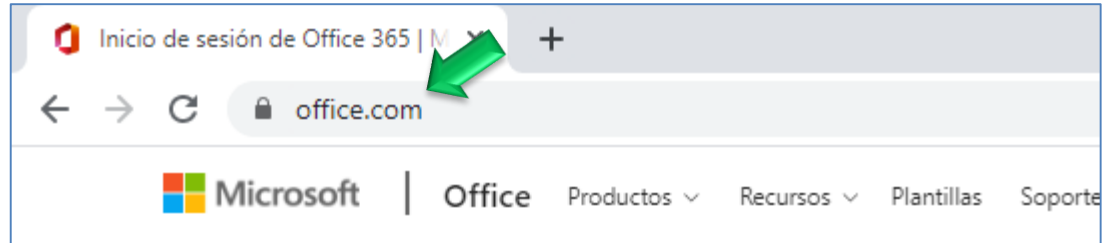


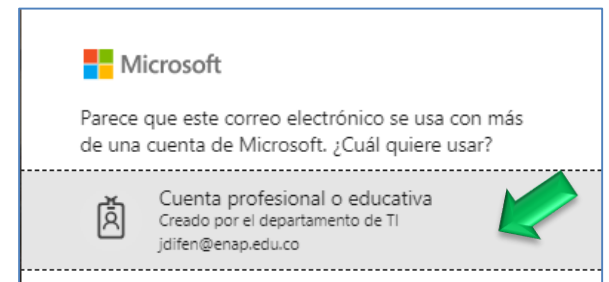
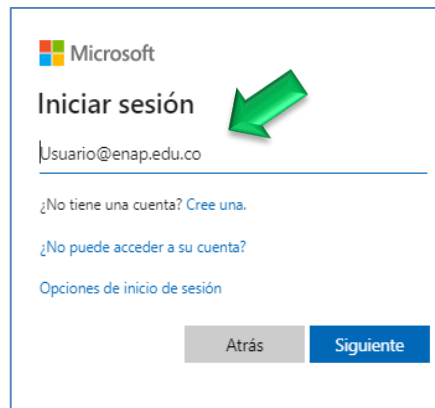
1. Ingrese el enlace www.office.com en su navegador



2. Ingrese a su cuenta de office en el enlace **Iniciar Sesión**

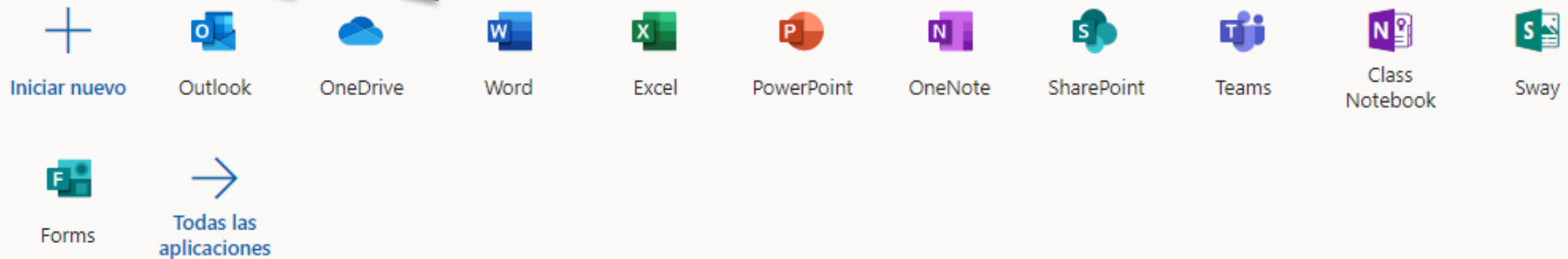


3. Escriba su usuario completo (incluyendo el dominio @enap.edu.co) , a continuación haga clic sobre ***"Cuenta profesional o educativa"***

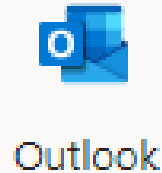


Buenos días

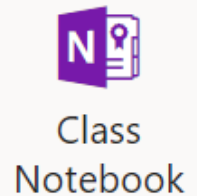
Instalar Office ▾



4. Al ingresar a su cuenta, ubique el ícono de Outlook para abrir su correo electrónico.



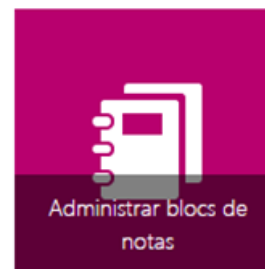
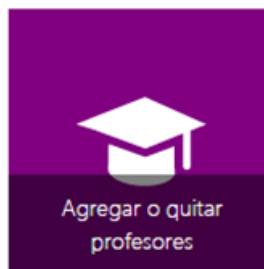
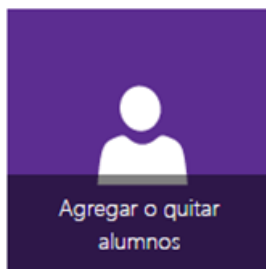
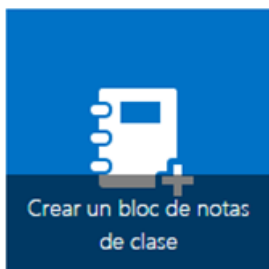
5. Al ingresar a Class Notebook de la cuenta, encontrará un ambiente especialmente diseñado para facilitarle a los docentes labores como la recogida de deberes, la elaboración de folletos y exámenes, y la interacción con los alumnos.



6. En este espacio también encontrará otras aplicaciones para su uso como (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Forms) entre otras.

Bienvenido al Bloc de notas de clase de OneNote

Le ayudaremos a crear un bloc de notas para usarlo en clase



7. Dentro de esta nueva ventana tenemos las opciones que vemos en la imagen, para crear un nuevo bloc de notas de clase pulsamos sobre su icono. Si queremos agregar o quitar alumnos de un bloc existente, pulsamos en el botón de al lado, lo mismo con los profesores que está al lado del de alumnos, y por último tenemos un botón para administrar nuestros blocs de notas.

En esta introducción nos vamos a centrar en Crear un bloc de notas de clase. Para empezar, hacemos clic sobre “Crear un bloc de notas de clase”.

- ✓ 1 Agregar nombre de bloc de notas
- 2 Introducción al bloc de notas
- 3 Agregar otro profesor
- 4 Agregar nombres de alumnos
- 5 Diseñar espacios de estudiante
- 6 Vista previa
- 7 Hecho



¿Cuál es el nombre de la clase?

Este será el nombre del bloc de notas de clase

Por ejemplo, "Biología 3, tema 2"

Siguiente



8. El primer paso es poner el nombre de la clase, con lo cual añadimos el nombre de la asignatura de la cual queremos hacer el bloc, una vez introducido, hacemos clic sobre siguiente para que nos dirija al paso dos.

- ✓ 1 Agregar nombre de bloc de notas
- ✓ 2 Introducción al bloc de notas
- 3 Agregar otro profesor
- 4 Agregar nombres de alumnos
- 5 Diseñar espacios de estudiante
- 6 Vista previa
- 7 Hecho

← ¡Fantástico! Crearemos prueba2 para usted. Esto es lo tendrá dentro:

Estas áreas serán los grupos de secciones del bloc de notas de clase

 Espacio de colaboración Los alumnos y los profesores pueden trabajar juntos	 El profesor puede editar el contenido  El alumno puede editar el contenido
 Biblioteca de contenidos Publique los materiales del curso para los alumnos	 El profesor puede editar el contenido  El alumno solo puede ver el contenido
 Bloc de notas de estudiante Un espacio privado para cada alumno	 El profesor puede editar el contenido  El alumno puede editar su propio contenido, pero no puede ver los blocs de notas de otros alumnos

Siguiente



9. Este segundo paso, el programa nos hace una introducción de lo que tenemos dentro del bloc de notas de clase:
Para continuar pulsamos sobre siguiente.

- ✓ 1 Agregar nombre de bloc de notas
- ✓ 2 Introducción al bloc de notas
- ✓ 3 Agregar otro profesor
- 4 Agregar nombres de alumnos
- 5 Diseñar espacios de estudiante
- 6 Vista previa
- 7 Hecho

⌂ (Opcional) ¿Quiere dar permiso a otro profesor para utilizar este bloc de notas de clase?

Escriba o pegue los nombres de los profesores (separados por puntos y comas) para agregarlos al Bloc de notas de clase

Siguiente



10. En el tercer paso, tenemos la posibilidad de añadir un nuevo profesor para que nos ayude en la gestión del bloc, es recomendable buscar por los apellidos para filtrar bien. Una vez añadidos los profesores o no, porque el paso es opcional, pulsamos sobre siguiente que nos llevara al siguiente paso.

- ✓ 1 Agregar nombre de bloc de notas
- ✓ 2 Introducción al bloc de notas
- ✓ 3 Agregar otro profesor
- ✓ 4 Agregar nombres de alumnos
- 5 Diseñar espacios de estudiante
- 6 Vista previa
- 7 Hecho

← ¿Cómo se llaman los alumnos?

Escriba o pegue los nombres de los alumnos (separados por puntos y comas) para agregarlos al Bloc de notas de clase

Escriba los nombres, direcciones de correo electrónico o grupos...







Siguiente

11. En el cuarto paso, tenemos que agregar los alumnos al bloc, para ello lo que tenemos que hacer es buscarlos y añadirlos, como se indica en el paso anterior es recomendable buscarlos mediante el apellido, dado que esto facilitará la búsqueda. Una vez añadidos los alumnos, pulsamos sobre siguiente para ir al siguiente paso.


- ✓ 1 Agregar nombre de bloc de notas
- ✓ 2 Introducción al bloc de notas
- ✓ 3 Agregar otro profesor
- ✓ 4 Agregar nombres de alumnos
- ✓ 5 Diseñar espacios de estudiante
- 6 Vista previa
- 7 Hecho

← Ya casi está. ¿Qué debe contener el espacio privado de cada alumno?

Estas secciones se crearán en el bloc de notas privado de cada alumno. Consulte estas sugerencias:

- ☒  Material entregado
- ☒  Notas de clase
- ☒  Deberes
- ☒  Cuestionarios

+ Agregar más



Siguiente

12. En el quinto paso, podemos diseñar los espacios que ven los estudiantes en el bloc de notas, podemos utilizar los predefinidos o añadir más según nuestras necesidades. Una vez realizado esto, pulsamos sobre siguiente para ir al paso siguiente.

- ✓ 1 Agregar nombre de bloc de notas
- ✓ 2 Introducción al bloc de notas
- ✓ 3 Agregar otro profesor
- ✓ 4 Agregar nombres de alumnos
- ✓ 5 Diseñar espacios de estudiante
- ✓ 6 Vista previa
- 7 Hecho

← ¿Obtuvimos esto correctamente? Confirme con la vista previa



13. En el sexto paso, tenemos una vista previa de cómo quedaría nuestro bloc de notas. Una vez veamos que todo está bien pulsamos sobre cerrar, que esto nos llevara al último paso.


Configurando el bloc de notas de clase de
OneNote...

Casi hemos finalizado...



14. En el séptimo paso ya está todo creado y nos da la opción de abrir el bloc de notas, en el navegador o en la aplicación de escritorio.
Esta ventana nos indica que se está generando el bloc.

Ya tiene listo el bloc de notas prueba2.

[Abrir en OneNote](#) [\(Abrir en OneNote Online\)](#) 

Copie los vínculos anteriores para compartir con los alumnos.

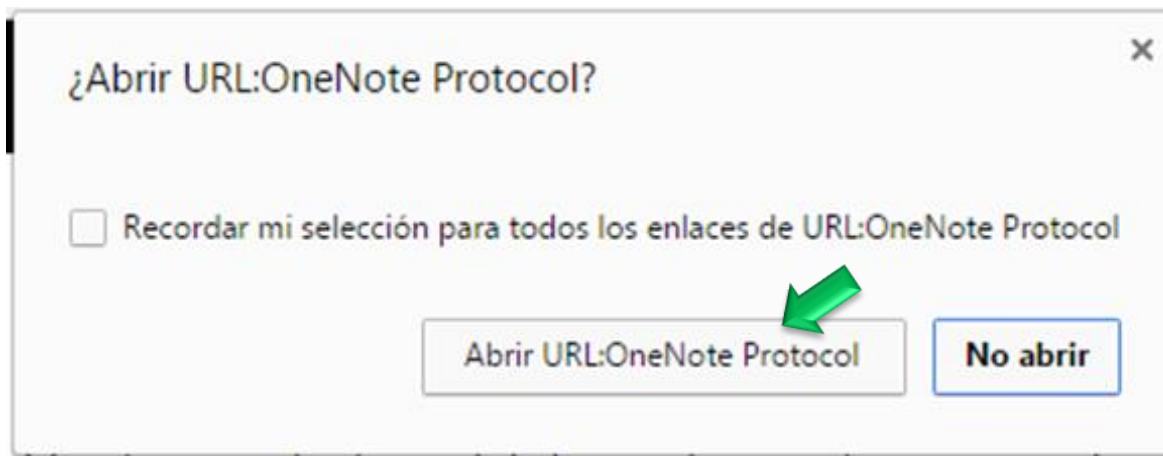
Complemento Bloc de notas de clase

Este complemento para la versión de escritorio de OneNote está diseñado para ayudar a los profesores a ser más eficientes con sus blocs de notas de clase. Incluye la posibilidad de distribuir páginas o secciones entre los alumnos, de realizar una revisión rápida del trabajo que realicen y de obtener acceso fácilmente a la aplicación Bloc de notas de clase.

NOTA: los usuarios de Mac no necesitan descargar el complemento Bloc de notas de clase, ya que se incluirá en una actualización de OneNote para Mac. 

Descargar el complemento del Bloc de notas de clase

15. A continuación, tenemos la siguiente ventana para las opciones de apertura.



16. Al abrirlo con el navegador Chrome el aspecto es el siguiente:
Con Firefox o Explorer el mensaje puede ser diferente.



Bienvenido al Bloc de notas de clase de OneNote

OneNote es su bloc de notas digital

[▶ Ver el vídeo de 2 min](#)

Su Bloc de notas de clase de OneNote está organizado en tres partes:

1. **Blocs de notas del alumno:** un bloc de notas privado compartido entre el profesor y cada alumno. Los profesores pueden tener acceso a todos los blocs de notas de los alumnos, mientras que los alumnos solo pueden ver el suyo.
2. **Biblioteca de contenidos:** un bloc de notas de solo lectura donde los profesores pueden compartir los documentos con los alumnos.
3. **Espacio de colaboración:** un bloc de notas para compartir, organizar y colaborar con todos los de su clase.

17. Una vez dentro de la aplicación de escritorio tenemos la siguiente vista:
Donde vemos todas las pestañas, y los alumnos.



18. El alumno tiene la siguiente vista:
Donde visualiza todos los apartados que se crearon previamente.