

PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

FASE DE INICIO

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO	DIAGRAMA DE FLUJO
1	INVESTIGADOR PRINCIPAL	Diligenciar el formato "Ficha Técnica" Indicando la empresa con la que se realizará el convenio (si hay lugar a ello).	Ficha técnica	
2	DECANO FACULTAD	El formato "Ficha Técnica" se socializa en Consejo de Decanatura, se revisa, corrige y se le da el aval por parte del decano de la facultad y el investigador principal.	Ficha técnica	
3	INVESTIGADOR PRINCIPAL Y CGCIGEN	De acuerdo a instrucciones de la decanatura, el investigador principal diligenciará el formato "Perfil del proyecto", que finalmente entregará a CIGEN en medio digital junto con la "Ficha Técnica". CGCIGEN Recibe los documentos "Perfil del Proyecto" y "Ficha Técnica". Revisa la ficha técnica y aprueba teniendo en cuenta los siguientes criterios: - Forma - Alineación con la ENAP y ARC. Luego envía ambos formatos a CACIGEN.	Perfil de Proyecto - Ficha Técnica.	
4	CACIGEN	Recibe los documentos "Perfil del Proyecto" y "Ficha Técnica". Revisa el Perfil del Proyecto teniendo en cuenta los siguientes criterios: - Metodología - Técnico.	Perfil de Proyecto	
5	CACIGEN	Relaciona el proyecto de investigación en el "Cuadro Maestro de Proyectos"	Cuadro Maestro de Proyectos	
6	CGCIGEN	Si existen cambios a realizar en la Ficha Técnica y/o Perfil de Proyecto, se devolverán los documentos al investigador principal para su corrección.	Perfil de Proyecto - Ficha Técnica	
7	CGCIGEN	Si no existen correcciones, se convocará a Comité Técnico de Investigación, en el que deberán asistir los Líderes de cada Grupo. El comité se convocará sólo si se puede contar con la participación de los líderes de cada grupo de investigación, de lo contrario se reprogramará dicho comité.	Acta de comité técnico de investigación.	
8	CIGEN	En el Comité Técnico de Investigación, el investigador principal explicará su proyecto. Al final, el comité revisa y aprueba el Perfil de Proyecto, teniendo en cuenta los siguientes criterios: - Metodología - Alineación a convocatoria - Aspectos técnicos del proyecto - Aspectos científicos del proyecto	Perfil del proyecto	
9	CGCIGEN	Convoca Consejo de Investigación de acuerdo a la disponibilidad del Director		
10	CIGEN	En el Consejo de Investigación, el investigador principal explicará su proyecto. Al final, el Director revisa el Perfil de Proyecto, teniendo en cuenta los siguientes criterios: - Metodología - Alineación a convocatoria - Aspectos técnicos del proyecto - Aspectos científicos del proyecto Luego de dicha revisión, DENAP firma la Carta Aval, indicando que el proyecto cuenta con el respaldo de la ENAP	Perfil de Proyecto - Ficha Técnica - Carta Aval	
11	CGCIGEN	Junto con el investigador principal del proyecto, busca las posibles fuentes de financiación/ patrocinador que tendría el proyecto.		
12	INVESTIGADOR PRINCIPAL	Presenta el perfil del proyecto al patrocinador en compañía de la Coordinadora de grupos de Investigación	Perfil de Proyecto - Ficha Técnica	
13	CGCIGEN	Verifica y garantiza la correcta postulación del proyecto con el apoyo de los grupos de Investigación		
14	PATROCINADOR	Provee los términos de referencia y requisitos de la convocatoria.	Elaboración minuta y estudio previo convenio específico para desarrollo conjunto de un proyecto de investigación.	
15	INVESTIGADOR PRINCIPAL	Teniendo en cuenta la información recibida, el investigador principal construye el anteproyecto	Anteproyecto	
16	PATROCINADOR	Revisa y aprueba el Anteproyecto, teniendo en cuenta los siguientes criterios: - Requisitos - Alcance	Anteproyecto	
17	INVESTIGADOR PRINCIPAL	Teniendo en cuenta la información recibida, el investigador principal culmina o realiza el Proyecto de Investigación y entrega copia al patrocinador	Proyecto de Investigación	

PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

FASE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

18	INVESTIGADOR PRINCIPAL	Programa la reunión de inicio con el patrocinador y su Facultad, a fin de definir los lineamientos del proyecto.	Acta de Inicio	<pre> graph TD Start(()) --> Reunion[/Reunión de Inicio/] Reunion --> Seguimiento[Seguimiento y Evaluación] Seguimiento --> Financiamiento{Financiación externa} Financiamiento -- si --> InformeTF[Informe Técnico y Financiero] Financiamiento -- no --> InformeT[Informe Técnico] InformeT --> InformeP[Informe Parcial] InformeTF --> InformeP InformeP --> Actualizacion[Actualización línea base] Actualizacion --> InformeFinal[Informe Final] </pre>
19	INVESTIGADOR PRINCIPAL /CACICEN	El investigador principal del proyecto realiza informes parciales ((Si la financiación es externa se debe entregar un informe técnico y financiero y si la financiación es interna se debe entregar sólo un informe técnico)) a través de los cuales CACICEN pueda realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos de acuerdo con los términos establecidos en la reunión de inicio con el patrocinador.	Informes parciales.	
20	INVESTIGADOR PRINCIPAL /CACICEN	El investigador principal en colaboración con CACICEN realiza la actualización de la línea base del proyecto.	Actualización línea base	
21	INVESTIGADOR PRINCIPAL	Realiza y presenta informe final del proyecto	Informe final proyecto	

FASE DE CIERRE

22	INVESTIGADOR PRINCIPAL /PATROCINADOR	Realizar reunión de cierre técnico y financiero	Acta reunión de cierre - Acta liquidación.	<pre> graph TD Start(()) --> ReunionCierre[Reunión de Cierre] ReunionCierre --> ActaLiquidacion[Acta Liquidación] ActaLiquidacion --> Difusion[/Difusión de Resultados/] Difusion --> Fin((Fin)) Difusion --- Congreso[Congreso Taller Artículo Cartilla] </pre>
23	INVESTIGADOR PRINCIPAL /PATROCINADOR	Realiza los respectivos tipos de publicación de acuerdo con los definidos en el acta de inicio.	Publicación	