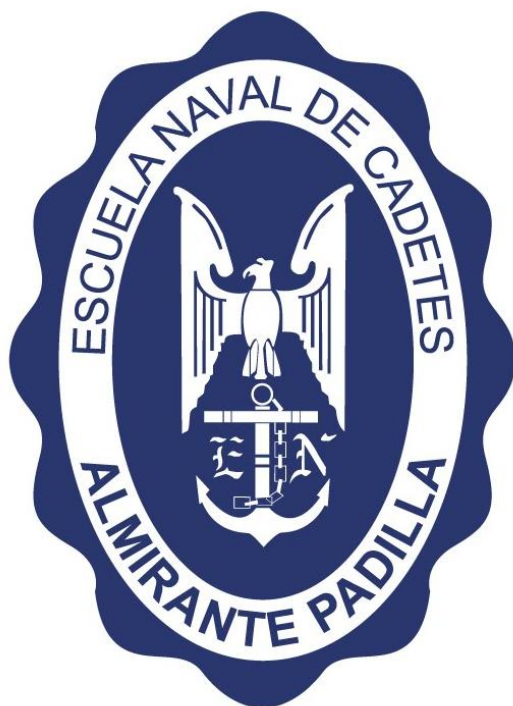


GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS DE GRADO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

ARMADA NACIONAL

ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

2018

Este documento representa la estructura guía para la presentación de los trabajos de grado dentro de la Escuela Naval de Cadetes “Almirante Padilla”.

American Psychological Association (APA), Sixth Edition: Con esta Norma se aplican los criterios correspondientes a la presentación del trabajo escrito como: márgenes, papel, puntuación, redacción, numeración, paginación y partes del trabajo. De esta norma se aplican los criterios para la citación y elaboración de referencias bibliográficas. Para mayor información se puede consultar

http://centrodeescritura.javerianacali.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=138:normas-apa&catid=45:referencias-bibliograficas&Itemid

Este documento aspectos técnicos de presentación y los formatos para los estudiantes.

NORMAS GENERALES

Título del trabajo: El título señala el tema, debe ser claro, preciso, que abarque el tema y que no sea muy extenso. Se sugiere no contener más de ocho palabras, si supera esta extensión es recomendable dividirlo en título y subtítulo separado por dos puntos.

Tipo de letra: Utilizar tipo de letra Times New Roman de 12 puntos color negro.

Títulos: Los títulos de los capítulos van con la primera letra en mayúscula, centrados con el numeral correspondiente. El título no lleva punto final y se separa del texto por dos interlíneas. Los títulos de segundo nivel (subcapítulos) deben escribirse con mayúscula inicial y se ajustan al margen izquierdo; no llevan punto final, van separados del texto dos interlíneas. Para los títulos del tercer nivel en adelante, deben escribirse de igual forma.

Numeración de divisiones y subdivisiones: Jerarquiza la secuencia e importancia de los apartados del trabajo. Después del quinto nivel no se enumeran, puede usarse viñetas. Los títulos de las divisiones y subdivisiones van en negrilla.

Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel
1.	1.1	1.1.1	1.1.1.1
2.	2.1	2.1.1	2.1.1.1
3.	3.1	3.1.1	3.1.1.1

Ejemplo:

5. Metodología

6. Análisis De Resultados

6.1 Capacidades De Innovación

6.1.1 Relacionamiento

6.1.2 I+D

6.1.3 Mercadeo

7. Conclusiones

Papel: Tamaño carta/ papel 8 1/2” X 11”. Se imprime por ambas caras de la hoja.

Espaciado: Texto a 1.5 de espacio y justificado, excepto en tablas y figuras. Dos espacios después del punto final de una oración.

Sangría: cinco espacios en la primera línea de cada párrafo.

Márgenes: Superior 2,54 cm, Inferior 2,54 cm, Izquierdo 2,54 cm y Derecho 2,54 cm.

Separación entre párrafos: separarlos por dos espacios.

Estilo de redacción: se escribe en tercera persona.

Numeración: La numeración de las páginas debe hacerse de forma consecutiva con número arábigos, a excepción de las páginas preliminares que no se enumeran pero si se cuentan. Se ubica a 2cm centrado borde superior.

Pies de figura: Igual tipo de letra que el texto, tamaño 10 puntos. Los títulos de figura, se colocan en la parte inferior centrados con respecto a la figura, numeración secuencial. La denominación figura incluye gráficas, fotografías, mapas o cualquier imagen.

Títulos de tablas: Igual tipo de letra que el texto, tamaño 10 puntos. Los títulos de tablas deberán ubicarse en la parte superior de la tabla centrados con respecto a la tabla, numeración secuencial.